



BELEIDSPLAN 2022-2024

1. Naam

Stichting M.S. Social Services (opgericht op 24 januari 2022)

2. RSIN

863572698

3. Contactgegevens

Vondelstraat 198
2513 GA Den Haag
info@ms-socialservices.nl
www.ms-socialservices.nl

4. Doelstelling

Stichting M.S. Social Services heeft conform de statuten ten doel, als algemeen nut beogende instelling zoals bedoeld in artikel 5b Algemene wet inzake rijksbelastingen of een daarvoor in de plaats komende regeling, het bevorderen van het welzijn van de hulpbehoevende mens, onder meer omvattende: ondersteuning bij sociaaleconomische achterstand, ondersteuning bij fysieke en/of gezondheidsbeperkingen, ondersteuning bij opleiding en studie voor mensen met geringe financiële draagkracht alsmede het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

5. Beleid

Dit beleidsplan is opgesteld met als doel het ten uitvoering brengen van een consistent beleid dat in lijn is met de statuten van de stichting. De stichting legt dit beleidsplan vast voor een periode van 2 jaar. Het beleidsplan zal uiterlijk in 2024 worden geactualiseerd. Tussentijdse actualisatie is mogelijk indien en voor zover het bestuur dit nodig acht in het kader van het succesvol ten uitvoering brengen van het activiteitenplan en het nastreven van de statutaire doelstellingen.

De stichting verleent financiële ondersteuning gericht op het bevorderen van het algemeen welzijn van de hulpbehoevende mens. De stichting is er voor mensen die hulp nodig hebben als gevolg van acute sociaaleconomische achterstanden, fysieke en/of gezondheidsbeperkingen of bijvoorbeeld een educatieve achterstand. De stichting verwezenlijkt haar beleid middels een casuïstische benadering van de hulpvraag van individuen en partnerorganisaties.

De stichting zal zich in de eerste beleidsperiode proactief bezigen met het in kaart brengen en lokaliseren van de behoeften vanuit het maatschappelijk landschap. Hiernaast zal de stichting zich tijdens deze beleidsperiode richten op 'het zichtbaar zijn voor de doelgroep', mensen en (partner)organisaties, door zich actief te positioneren in



de maatschappij en deel te nemen aan het maatschappelijk debat. Middels de website (loketfunctie) zorgt de stichting ervoor dat zij goed bereikbaar is. Hiermede is het mogelijk voor individuen en (partner)organisaties contact op te nemen met de stichting en een aanvraag in te dienen voor financiële ondersteuning. De stichting besluit vier maal per jaar in een bestuursvergadering over de ingediende aanvragen en zal hieromtrent op de website publiceren.

6. Activiteitenplan

De stichting zal zich in de periode in 2022-2024 voornamelijk richten op het inventariseren van de hulpvraag en het leggen van verbindingen met (partner)organisaties en individuen die in contact staan met de hulpbehoevende mens alsmede het leggen van directe verbindingen met de hulpbehoevende mens zelf. Op de website zal periodiek verslag worden uitgebracht van de uitgeoefende activiteiten. De bestuursleden van de stichting hebben in het verleden diverse activiteiten ondernomen die aansluiten bij de doelstelling van de stichting. Slechts enkele voorbeelden hiervan zijn:

- Het doneren van professionele beademingsapparatuur aan behoeftige ziekenhuizen in Suriname ten tijden van de coronapandemie.
- Het doneren en coördineren van de verdeling van zakken rijst onder de hulpbehoevende mensen in Suriname.
- Het financieel ondersteunen van een individu welke onvoldoende financiële draagkracht had om de uitvaartkosten van een naaste te bekostigen.

De stichting beoogt middels het benoemen van deze voorbeelden de lezer te informeren omtrent het uiteenlopende pallet van activiteiten die door de stichting kunnen worden ondernomen. De aard van de activiteiten wordt primair ingegeven door het karakter van de hulpvraag, als antwoord waarop de stichting vervolgens een casusgerichte, op maat gemaakte financiële ondersteuningsvorm kan bieden.

7. Financieel beheer

De stichting zal haar financiële middelen werven bij derden via donatieverzoeken en periodieke (casusgerichte) inzamelingsacties. Het bestuur streeft een professionele wijze van beheer, besteding en financiële verslaglegging na met betrekking tot het vermogen van de stichting. Jaarlijks zal de stichting een balans en een staat van baten en lasten met toelichting publiceren op haar website. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op 31 December 2022.

8. Bestuur

Het bestuur van de stichting bestaat uit drie functies. Een voorzitter (dhr. M.S. Sardar), een penningmeester (Mw. R.G. Sardar-Ghazi) en een secretaris (Dhr. drs. S.M.A. Sardar).

9. Beloningsbeleid

De bestuursleden ontvangen voor hun diensten geen financiële vergoedingen.

Opgesteld 21 februari 2022,

Dhr. drs. S.M.A. Sardar (Secretaris)